

राज्यातील धर्मदाय आयुक्तांकडे नोंदणीकृत असलेल्या व संस्थेमध्ये ५१ टक्के पेक्षा जास्त बौद्ध समाजातील विश्वस्त/सदस्यांची संख्या असलेल्या बौद्ध समाजातील सांस्कृतिक, शैक्षणिक व समाजिक कार्य राबविणाऱ्या संस्थांना पायाभूत सुविधा पुरविण्यासाठी रु.१० लाखांपर्यन्त अनुदान योजना राबविणेबाबत..

महाराष्ट्र शासन  
अल्पसंख्याक विकास विभाग  
शासन निर्णय क्रमांक : अवि. २०२४/प्र.क्र.७५/का.६  
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,  
मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२  
दिनांक: ७ ऑक्टोबर, २०२४.

### प्रस्तावना:-

सांस्कृतिक, शैक्षणिक व समाजिक कार्य राबविणाऱ्या संस्था या समाजाशी निगडित असतात त्यामुळे या संस्थांचे बळकटीकरण करण्याची आवश्यकता आहे. त्यामुळे राज्यातील धर्मदाय आयुक्तांकडे नोंदणीकृत असलेल्या व संस्थेच्या विश्वस्त/सदस्यांमध्ये ५१ टक्के पेक्षा जास्त बौद्ध विश्वस्त/सदस्य असलेल्या बौद्ध समाजातील सांस्कृतिक, शैक्षणिक व समाजिक कार्य राबविणाऱ्या संस्थांचे बळकटीकरण करण्यासाठी सदर संस्थांना पायाभूत सुविधा पुरविण्याकरिता रु.१० लाखांपर्यन्त अनुदान देण्याची योजना राबविण्यास व सदर योजना राबविण्याकरिता अर्थसंकल्पात रु.२०.०० कोटीची तरतूद करण्यास मान्यता देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

### शासन निर्णय:-

राज्यातील धर्मदाय आयुक्तांकडे नोंदणीकृत असलेल्या व संस्थेच्या विश्वस्त/सदस्यांमध्ये ५१ टक्के पेक्षा जास्त बौद्ध विश्वस्त/सदस्य असलेल्या बौद्ध समाजातील सांस्कृतिक, शैक्षणिक व समाजिक कार्य राबविणाऱ्या संस्थांचे बळकटीकरण करण्यासाठी सदर संस्थांना पायाभूत सुविधा पुरविण्याकरिता रु.१० लाखांपर्यन्त अनुदान देण्याची योजना खालील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून राबविण्यास मान्यता देण्यात येत आहे.

#### अ) अनुदानासाठी पात्रता :-

१. राज्यातील धर्मदाय आयुक्तांकडे नोंदणीकृत बौद्ध समाजातील सांस्कृतिक, शैक्षणिक व समाजिक कार्य राबविणाऱ्या संस्था
२. संस्थेच्या विश्वस्त/सदस्यांमध्ये ५१ टक्के पेक्षा जास्त बौद्ध समाजातील विश्वस्त/सदस्य असलेल्या संस्था
३. या योजनेअंतर्गत संबंधित संस्थांना फक्त ५ वेळाच अनुदान अनुज्ञेय राहील.
४. पात्र संस्थांचे प्रस्ताव तपासून सादर करण्याची जबाबदारी संबंधित जिल्हाधिकारी कार्यालयाची राहील.

ब) अनुदान देय असलेल्या पायाभूत सोयी-सुविधा :-

- १) इमारतीचे किरकोळ नुतनीकरण व डागडुजी (भाडे तत्वावरील इमारतीसाठी लागू नाही)
- २) शुध्द पेयजलाची व्यवस्था करणे,
- ३) ग्रंथालय / वाचनालय/अभ्यासिका अद्यावत करणे,
- ४) विपश्यना केंद्राचे किरकोळ नुतनीकरण/डागडुजी(भाडे तत्वावरील इमारतीसाठी लागू नाही)
- ५) संगणक कक्ष उभारणे / अद्यावत करणे
- ६) प्रसाधनगृह / स्वच्छतागृह उभारणे / डागडुजी करणे (भाडे तत्वावरील इमारतीसाठी लागू नाही)
- ७) संस्थेसाठी आवश्यक फर्निचर
- ८) प्रशिक्षण केंद्राचे किरकोळ नुतनीकरण/डागडुजी(भाडे तत्वावरील इमारतीसाठी लागू नाही)
- ९) रिसर्च सेंटर अद्यावत करण्यासाठी साहित्यसामुग्री/संगणक खरेदी करणे
- १०) जनरेटर/इनव्हर्टर
- ११) सोलार सुविधा निर्माण करणे
- १२) सिक्युरिटी कॅमेरे बसविणे
- १३) कार्यशाळा/सभागृह खोलीचे बांधकाम/सुशोभिकरण/नुतनीकरण (भाडे तत्वावरील इमारतीसाठी लागू नाही)

क) प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे :-

- १) पूर्ण भरलेला अर्ज (प्रपत्र -१)
- २) संस्थेने सादर करावयाचे स्वयंघोषणापत्र (प्रपत्र -२)
- ३) संस्थेच्या व्यवस्थापन समितीच्या विद्यमान विश्वस्त/सदस्य यांची नावे दर्शविणाऱ्या धर्मदाय आयुक्तांमार्फत प्रदान करण्यात आलेल्या अनुसूचीची प्रत
- ४) संस्थेच्या सदस्यांची यादी (पूर्ण पत्ता व दूरध्वनी क्रमांकासह)(प्रपत्र-३)
- ५) संस्था राज्यातील धर्मदाय आयुक्तांकडे नोंदणीकृत असल्याचे नोंदणी प्रमाणपत्राची सत्यप्रत
- ६) यापुर्वी घेतलेल्या अनुदानाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र (प्रपत्र-४)
- ७) इमारतीच्या अथवा वर्ग खोल्यांच्या दुरुस्तीचा प्रस्ताव असल्यास नोंदणीकृत आर्किटेक्ट/लायसन्सड इंजिनियर सार्वजनिक बांधकाम विभाग/जिल्हा परिषद बांधकाम येथील उप अभियंता यांनी दिलेले अंदाजपत्रक व आराखडे, अंदाजपत्रक हे प्रचलित डी.एस.आर. नुसार तयार केलेले असावे.
- ८) या योजनेअंतर्गत वस्तूंची खरेदी शासनाच्या अद्यावत उपलब्ध दरकरारानुसार करण्यात यावी.
- ९) इमारतीच्या बांधकामाचा/दुरुस्तीचा प्रस्ताव असल्यास संस्थेच्या मालकीच्या जागेसंदर्भातील पी.आर.कार्ड/गांव नमुना क्र.७/१२ चा उत्तरा/भाडेपट्टा करार
- १०) संबंधित संस्थेने मागील चार वर्षांपैकी तीन वर्षांचे वार्षिक अहवाल (लेखापरिक्षण झालेले लेखे ताळेबंद पत्रकासह ) प्रस्तावासोबत उपरोक्त कागदपत्रे प्राप्त झाली नसल्यास ती सादर करण्यासाठी जिल्हाधिकारी यांनी छाननी केल्यापासून दोन आठवड्यांची मुदत देण्यात येईल, विहित मुदतीनंतरची कागदपत्रे प्राप्त न झाल्यास प्रस्ताव अपात्र ठरविण्यात येतील.

२. योजनेच्या अटी व शर्ती :-

१) संस्था राज्यातील धर्मदाय आयुक्तांकडे नोंदणीकृत असणे आवश्यक आहे व नोंदणी प्रमाणपत्राची सत्यप्रत सादर करणे आवश्यक आहे.

२) संस्थेच्या विश्वस्त/सदस्यांमध्ये ५१ टक्के पेक्षा जास्त बौद्ध समाजातील विश्वस्त/सदस्य असणे आवश्यक आहे.

३) सदर योजनेतर्गत संस्थांनी यांनी यापुर्वी ज्या प्रयोजनार्थ अनुदान प्राप्त केले आहे, ते त्याच प्रयोजनार्थ उपयोगात आणले असल्याचे प्रमाणित करून त्याबाबतचे विहित नमुन्यातील संबंधित सक्षम प्राधिकारी यांच्या प्रतिस्वाक्षरीचे उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करणे बंधनकारक राहिल.

४) संस्थेय अनुदान प्राप्त झाल्यानंतर संबंधीत संस्थांनी त्यांच्या प्रस्तावात उल्लेख केलेल्या कामासाठी अनुदानाचा योग्यरित्या वापर करून त्याबाबतचे संबंधित सक्षम प्राधिकारी यांच्या प्रतीस्वाक्षरीचे उपयोगिता प्रमाणपत्र, देयके, फोटो, इत्यादीसह जिल्हाधिकारी यांच्याकडे अनुदान प्रत्यक्ष प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून तीन महिन्यांच्या आत सादर करणे बंधनकारक राहिल. खरेदीच्या पावत्यांमध्ये ४VAT कपात दर्शविलेली असावी. उपयोगिता प्रमाणपत्रावर स्वाक्षरी करण्यापूर्वी सक्षम प्राधिकारी यांनी प्रत्यक्ष साहीत्य/वस्तुंची तसेच पावत्यांची तपासणी करून खात्री करणे आवश्यक आहे. संस्थांनी या योजनेतर्गत खरेदी केलेल्या साहीत्य/वस्तुंची स्वतंत्र जडसंग्रह नोंदवहीत नोंद घ्यावी. या नोंदी सक्षम प्राधिकारी यांनी पडताळणी करून प्रमाणीत कराव्यात. बांधकामासंदर्भात संबंधित वास्तुशास्त्रज्ञ यांनी दिलेला बांधकाम पूर्णत्वाचा दाखला प्राप्त करावा. सदरील योजनेतून निर्माण केलेल्या मत्ता Assets ची स्वतंत्र नोंदवही ठेवावी. वस्तु इमारत यावर अल्पसंख्याक विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन यांचे अनुदानातून असे लिहिणे आवश्यक आहे.

संस्थांनी परिपूर्णरित्या भरलेले अर्ज आवश्यक त्या कागदपत्रांसह संबंधित जिल्ह्याच्या जिल्हाधिकाऱ्यांकडे सादर करणे आवश्यक राहिल.

३. योजनेची कार्यपद्धती :-

१) या योजनेच्या विस्तृत प्रसिध्दीसाठी शासनातर्फे राज्यातील प्रमुख वृत्तपत्रात जाहिरात देण्यात येईल. या जाहिरातीनुसार सदर योजनेतर्गत अनुदान मिळविण्यास इच्छुक असलेल्या लाभार्थ्यांनी प्रस्तुत शासन निर्णयातील अटी व शर्तीची पूर्तता करून विहित नमुन्यात संबंधित जिल्हाधिकारी यांच्याकडे परिपूर्ण प्रस्ताव विहित मुदतीत सादर करणे आवश्यक असेल. मुदतीनंतर प्राप्त झालेले प्रस्ताव स्विकारले जाणार नाहीत.

२) योजनेतर्गत प्राप्त प्रस्तावांची छाननी करण्याकरिता खालील प्रमाणे उच्चस्तरीय निवड समिती राहिल.

- |   |   |            |
|---|---|------------|
| i. जिल्हाधिकारी   | : | अध्यक्ष    |
| ii. कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग/जिल्हा परिषद (बांधकाम) | : | सदस्य      |
| iii. जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी किंवा त्यांचे प्राधिकृत प्रतिनिधी     | : | सदस्य      |
| v. जिल्हा नियोजन अधिकारी तथा जिल्हा अल्पसंख्याक अधिकारी               | : | सदस्य सचिव |

३) संबंधित संस्थांकडून उपरोक्त मुद्दा क्र. १ प्रमाणे विहित मुदतीत प्राप्त झालेल्या सर्व प्रस्तावांची संबंधित जिल्हाधिकारी यांच्या अध्यक्षतेखालील उच्चस्तरीय निवड समिती या शासन निर्णयातील विहित निकष, अटी व शर्तीनुसार छाननी करील. छाननी मध्ये प्रस्तावा सोबत सादर करावयाची कागदपत्रे किंवा अन्य दस्तावेज जोडले नसतील तर त्या त्रुटीची पूर्तता करण्यासाठी संबंधित शाळेला कळवून त्यांना योग्य अवधी (जास्तीत जास्त दोन आठवडे) देण्यात येईल. तदनंतर संबंधित जिल्हाधिकारी यांनी परिपूर्ण प्रस्ताव शासनाकडे विहित मुदतीत पाठवणे आवश्यक असेल. मुदतीनंतर प्राप्त झालेले प्रस्ताव स्विकारले जाणार नाहीत.

४) संस्थांची शिफारस करण्याबाबतचे अधिकार जिल्हास्तरीय उच्चस्तरीय निवडसमितीला राहतील. पात्र संस्थांचीच शिफारस करण्याबाबत सदरील समिती जबाबदार राहील.

५) समितीच्या अंतिम छाननीअंती निवडसमितीने पात्र ठरवून निवड केलेल्या संस्थांची यादी संबंधित जिल्हाधिकारी निधी मागणीसाठी अल्पसंख्यांक विकास विभागाला विहित मुदतीत सादर करतील. त्यानंतर प्राप्त होणारे प्रस्ताव ग्राह्य धरले जाणार नाहीत.

६) जिल्हाधिकारी यांचेकडून प्राप्त यादी नुसार शासनाकडून संबंधित आर्थिक वर्षात उपलब्ध निधीच्या मर्यादेत निधी उपलब्ध करून देण्यात येईल. जिल्हाधिकारी यांच्या अध्यक्षतेखालील समितेने शिफारस केली म्हणून कोणत्याही संस्थेस अनुदानाचा अधिकार किंवा हक्क प्राप्त होत नसून दरवर्षी उपलब्ध निधीच्या मर्यादेत व शासन निर्णयातील सर्व अटी व शर्तीची पूर्तता करणा-या पात्र संस्थांनाच अनुदान मंजूर करण्यात येईल.

७) शासनाची सर्व प्रकारची प्रदाने ही धनादेशाद्वारे न करता NEFT द्वारे करणे अनिवार्य असल्यामुळे संबंधित संस्थांच्या खाती रक्कम जमा करण्याची जबाबदारी जिल्हाधिकारी / सदस्य सचिव यांची राहील. यासाठी शिफारस केलेल्या संस्थांचे राष्ट्रीयकृत बँकेत खाते असणे आवश्यक आहे.

८) सदर योजनेतर्गत मिळालेल्या अनुदानातून निर्माण केलेल्या सुविधांची तपासणी संबंधित जिल्हाधिकारी / जिल्हा अल्पसंख्यांक अधिकारी / शासनाचे अधिकारी यांचेकडून संबंधित संस्थेला प्रत्यक्ष भेट देऊन तपासणी करण्यात येईल. तपासणीमध्ये अनियमितता आढळल्यास संबंधित संस्थेविरुद्ध जिल्हा उच्चस्तरीय निवड समितीमार्फत यथायोग्य कारवाई करण्यात येईल.

९) सदर योजनेतर्गत उद्भवणा-या तक्रारीचे निराकरण करण्यासाठी योजनेच्या कार्यपद्धतीमध्ये अ.क्र. (२) येथे नमूद उच्चस्तरीय निवड समितीस प्राधिकृत करण्यात येत आहे.

१०) योजनेच्या अंमलबजावणीचा कालबद्ध कार्यक्रम शासनमार्फत प्रतिवर्षी राज्यातील प्रमुख वृत्तपत्रामध्ये प्रसिध्द करण्यात येईल.

४. सन २०२४ - २५ या आर्थिक वर्षात सदर प्रयोजनार्थ रु.२०.०० कोटीची तरतूद मंजूर करण्यात येत आहे.

५. सदर शासन निर्णय मा.मंत्रीमंडळाच्या दि.०४.१०.२०२४ रोजी झालेल्या बैठकीत मिळालेल्या

मान्यतेनुसार निर्गमित येत आहे.

६. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक संकेतांक २०२४१००७१६१२४७१८१४ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

( मो. बा. ताशिलदार )

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. मा. राज्यपालांचे सचिव
२. मा. मुख्यमंत्र्यांचे अप्पर मुख्य सचिव
३. मा. उपमुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव
४. मा. मंत्री / मा. राज्यमंत्री अल्पसंख्याक विकास यांचे खाजगी सचिव
५. मा. संसद सदस्य, महाराष्ट्र राज्य
६. मा. विरोधी पक्षनेता, विधानसभा / विधानपरिषद, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, विधानभवन, मुंबई.
७. सर्व मा. मंत्री / मा. राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव.
८. मा. विधानसभा / विधानपरिषद सदस्य, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, विधानभवन, मुंबई.
९. मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन
१०. सर्व विभागीय आयुक्त
११. अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव, सर्व मंत्रालयीन विभाग
१२. नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
१३. अपर मुख्य सचिव, अल्पसंख्याक विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई
१४. प्रधान सचिव, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
१५. सचिव, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई
१६. महालेखापाल १/२ (लेखा व अनुज्ञेयता), मुंबई / नागपूर.
१७. महालेखापाल १/२ (लेखापरीक्षा), मुंबई / नागपूर,
१८. सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी
१९. भारतीय जनता पार्टी, महाराष्ट्र प्रदेश, सी. डी. बॅरके नं. १, योगक्षेम समोर, वसंतराव भागवत चौक, नरिमन पॉईंट, मुंबई ४०००२०.
२०. इंडियन नॅशनल काँग्रेस, महाराष्ट्र प्रदेश काँग्रेस (आय) समिती, टिळक भवन, काकासाहेब गाडगीळ मार्ग, दादर, मुंबई-४०००२५.
२१. नॅशनलीस्ट काँग्रेस पार्टी, ठाकरशी हाऊरा, जे. एन. हेरेडीया मार्ग, बेलार्ड इस्टेट, मुंबई-४०००३८.
२२. शिवसेना, शिवसेना भवन, गडकरी चौक, दादर, मुंबई-४०००२८.

२३. बहुजन समाज पार्टी, प्रदेश सचिव, महाराष्ट्र राज्य, बी. एस. जी. भवन, प्लॉट नं. ८३-अ, कलेक्टरकॉलनी, चेंबेर, मुंबई ४०००१४.
२४. भारतीय कम्युनिस्ट पार्टी, महाराष्ट्र कमिटी, ३१४, राजभवन, एस. व्ही. पटेल रोड, मुंबई-४००००४,
२५. भारतीय कम्युनिस्ट (मार्क्सवादी) पार्टी, महाराष्ट्र कमिटी, जनशक्ती हॉल, ग्लोब मिल पॅलेस, वरळी, मुंबई-४०००१३.
२६. महाराष्ट्र नवनिर्माण सेना, राज गड मातोश्री टॉवर, शिवाजी पार्क, दादर मुंबई-२८
२७. संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई.
२८. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
२९. निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,
३०. सर्व जिल्हा कोषागार, अधिकारी
३१. संचालक, (उच्च शिक्षण, उच्च शिक्षण संचालनालय, पुणे
३२. संचालक, तंत्र शिक्षण संचालनालय, मुंबई
३३. संचालक, वैद्यकीय शिक्षण आणि संशोधन संचालनालय, मुंबई
३४. सर्व विभागीय उपसंचालक (प्राथमिक)
३५. सचिव, महाराष्ट्र राज्य, अल्पसंख्याक आयोग
३६. व्यवस्थापकीय संचालक, महिला आर्थिक विकास महामंडळ, मुंबई
३७. व्यवस्थापकीय संचालक, मौलाना आझाद अल्पसंख्यांक आर्थिक विकास महामंडळ, मुंबई
३८. सह सचिव / उप सचिव/ अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी, अल्पसंख्यांक विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
३९. अवर सचिव (अर्थसंकल्प शाखा), अल्पसंख्याक विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
४०. निवडनस्ती.

## जोडलेल्या कागदपत्रांची सूची

- १) पूर्ण भरलेला अर्ज (प्रपत्र-१)
- २) संस्थेने प्रपत्र-१ च्या अनुषंगाने सादर करावयाचे स्वयंसाक्षांकित प्रतिज्ञापत्र (प्रपत्र-२)
- ३) संस्थेच्या नोंदणी प्रमाणपत्राची सत्यप्रत.
- ४) संस्थापन समयलेखे / पोटनियम / ट्रस्ट डीडची सत्यप्रत.
- ५) संस्थेच्या सदस्यांची सत्यापित यादी (प्रपत्र-३)
- ६) संस्थेच्या व्यवस्थापन समितीच्या विद्यमान विश्वस्त / सदस्य यांची नांवे दर्शविणाऱ्या धर्मादाय आयुक्तांमार्फत प्रदान करण्यात आलेल्या अनुसूची- ची प्रत किंवा संस्थेच्या व्यवस्थापन समितीच्या विश्वस्त / सदस्यांच्या नांवात बदल झाला असल्यास धर्मादाय आयुक्तांनी संस्थेस प्रदान केलेल्या फेरफार अहवालाची प्रत (अनुसूची-III).
- ८) मागील चार पैकी तीन वर्षांचे वार्षिक अहवाल / लेखापरिक्षण झालेले लेखे (ताळेबंद पत्रकासह).
- ९) संस्थेच्या मालकीच्या मालमतेसंदर्भातील पी. आर. कार्ड/गांव नमूना क्र.७/१२ चा उत्तरा इ.च्या सत्यप्रती.
- १०) दुरुस्ती संदर्भातील आर्किटेक्ट / लायसेंसड इंजिनियर यांनी प्रचलित डी. एस.आर.नुसार तयार केलेले तपशीलवार अंदाजपत्रक किंवा खरेदी करावयाच्या वस्तू संदर्भात मागविलेल्या दरपत्रकांच्या प्रती.
- ११) संस्थेच्या इमारतीचे / दुरुस्ती करावयाच्या भागाचे पोस्ट कार्ड आकाराचे रंगीत छायाचित्र.
- १२) या योजनेंतर्गत मागील वर्षी अनुदान मंजूर करण्यात आले असल्यास ते ज्या प्रयोजनासाठी मंजूर करण्यात आले आहे ते त्याच प्रयोजनासाठी खर्च करण्यात आले असल्याबाबतचे सक्षम प्राधिकारी यांच्या प्रतिस्वाक्षरीचे विहीत नमुन्यातील उपयोगिता प्रमाणपत्र (प्रपत्र ४) किंवा त्याची सत्यप्रत.

संस्थेच्या अध्यक्षांचे सक्षम प्राधिकारी यांनी साक्षात्कृत केलेले छायाचित्र
--

संस्थेच्या सचिवांचे सक्षम प्राधिकारी यांनी साक्षात्कृत केलेले छायाचित्र
---

### प्रपत्र-१

महाराष्ट्र शासन, अल्पसंख्याक विकास विभाग

(राज्यातील धर्मदाय आयुक्तांकडे नोंदणीकृत असलेल्या व संस्थेच्या विश्वस्त/सदस्यांमध्ये ५१ टक्के पेक्षा जास्त बौद्ध विश्वस्त/सदस्य असलेल्या बौद्ध समाजातील सांस्कृतिक, शैक्षणिक व समाजिक कार्य राबविणाऱ्या संस्थांचे बळकटीकरण करण्यासाठी सदर संस्थांना पायाभूत सुविधा पुरविण्याकरिता रु.१० लाखांपर्यन्त अनुदान देण्याची योजनेच्या अर्जाचा नमुना)

- १) अ) संस्थेचे पूर्ण नांव :
- ब) पत्रव्यवहाराचा पूर्ण पत्ता (दूरध्वनी आणि ईमेलसह) :
- २) संस्था यांचा राष्ट्रीय बँकेतील बँक खाते क्रमांक व IFSC कोड :
- ४) अ) संस्थेच्या नोंदणीचा क्रमांक व संबंधित अधिनियम :
- सहकारी संस्था नोंदणी कायदा, १८६० अंतर्गत :
- सार्वजनिक न्यास नोंदणी अधिनियम, १९५० अंतर्गत :
- वक्फ अधिनियम, १९९५ अंतर्गत :
- इतर कोणत्याही कायद्यांतर्गत :
- ५) संस्था मालकीच्या इमारतीमध्ये आहे की भाड्याच्या इमारतीमध्ये ? :
- कागदपत्रांसह तपशील द्यावा.
- ६) मागणीच्या रक्कमेचा तपशील

अ.क्र	निर्माण करावयाच्या सुविधा	संख्या	दुरुस्तीची/बांधकामांची/खरेदीची किंमत प्रति नग	आवश्यक रक्कम रुपये	शेरा
१.	इमारतीचे किरकोळ नुतनीकरण व डागडुजी (भाडे तत्वावरील इमारतीसाठी लागू नाही)				
२.	शुध्द पेयजलाची व्यवस्था करणे,				
३.	ग्रंथालय /वाचनालय/अभ्यासिका अद्यावत करणे,				



४.	विपश्यना केंद्राचे किरकोळ नुतनीकरण/डागडुजी(भाडे तत्वावरील इमारतीसाठी लागू नाही)				
५.	संगणक कक्ष उभारणे / अद्ययावत करणे				
६.	प्रसाधनगृह / स्वच्छतागृह उभारणे / डागडुजी करणे (भाडे तत्वावरील इमारतीसाठी लागू नाही)				
७.	संस्थेसाठी आवश्यक फर्निचर				
८.	प्रशिक्षण केंद्राचे किरकोळ नुतनीकरण/डागडुजी(भाडे तत्वावरील इमारतीसाठी लागू नाही)				
९.	रिसर्च सेंटर अद्यावत करण्यासाठी साहित्यसामुग्री/संगणक खरेदी करणे				
१०.	जनरेटर/इनव्हर्टर				
११.	सोलार सुविधा निर्माण करणे				
१२.	सिक््युरिटी कॅमेरे बसविणे				
१३.	कार्यशाळा/सभागृह खोलीचे बांधकाम/सुशोभिकरण/नुतनीकरण (भाडे तत्वावरील इमारतीसाठी लागू नाही)				
	एकूण				

७. मागणी केलेली एकूण रक्कम

८. या योजनेतर्गत पूर्वी अनुदान घेतले आहे काय? तपशील द्यावा.

अ.क्र.	आर्थिक वर्ष	रक्कम	प्रयोजन

९. योजनेतर्गत लाभ मिळालेल्या प्रयोजनासाठीच निधीचा वापर केला असल्याबद्दलचे प्रमाणपत्र आणि

उपयोगिता प्रमाणपत्र जोडले आहे काय?

होय/नाही

मी/आम्ही श्री./श्रीमती----- व श्री./श्रीमती----- असे प्रमाणित करतो की, आमच्या संस्थेसाठी अनुदान मागणी संदर्भात उपरोक्त दिलेल्या सर्व माहितीची पडताळणी केली असून सर्व माहिती सत्य व बरोबर आहे.

सही-

नाव-

हुद्दा-

सचिव

अध्यक्ष

शिक्का

(राज्यातील धर्मदाय आयुक्तांकडे नोंदणीकृत असलेल्या व संस्थेच्या विश्वस्त/सदस्यांमध्ये ५१ टक्के पेक्षा जास्त बौद्ध विश्वस्त/सदस्य असलेल्या बौद्ध समाजातील सांस्कृतिक, शैक्षणिक व समाजिक कार्य राबविणाऱ्या संस्थांचे बळकटीकरण करण्यासाठी सदर संस्थांना पायाभूत सुविधा पुरविण्याकरिता रु.१० लाखांपर्यन्त अनुदान देण्याची योजना)

## प्रतिज्ञापत्राचा नमुना

### प्रपत्र-२

मी आम्ही श्री/श्रीमती----- व श्री/श्रीमती ----- असे प्रमाणित करतो की, आमची संस्था ----- ही राज्यातील धर्मदाय आयुक्तांकडे नोंदणीकृत आहे. तसेच संस्थेच्या विश्वस्त/सदस्यांमध्ये ५१ टक्के पेक्षा जास्त विश्वस्त/ सदस्य हे बौद्ध समाजातील असून आमच्या संस्थेला महाराष्ट्र शासन, अल्पसंख्याक विकास विभागाच्या राज्यातील धर्मदाय आयुक्तांकडे नोंदणीकृत असलेल्या व संस्थेच्या विश्वस्त/सदस्यांमध्ये ५१ टक्के पेक्षा जास्त बौद्ध विश्वस्त/सदस्य असलेल्या बौद्ध समाजातील सांस्कृतिक, शैक्षणिक व समाजिक कार्य राबविणाऱ्या संस्थांचे बळकटीकरण करण्यासाठी सदर संस्थांना पायाभूत सुविधा पुरविण्याकरिता रु.१० लाखांपर्यन्त अनुदान देण्याच्या योजनेंतर्गत अनुदान मिळण्यासाठी विहित नमुन्यातील अर्ज आवश्यक त्या सर्व कागदपत्रांसह सादर केला आहे. अनुदान मागणी संदर्भात अर्जामध्ये दिलेल्या सर्व माहितीची मी / आम्ही पडताळणी केली असून सर्व माहिती सत्य व बरोबर आहे. मी/आम्ही प्रपादन करतो की, आमच्या संस्थेमध्ये ५१% पेक्षा जास्त विश्वस्त/सदस्य बौद्ध समाजाचे आहेत. अर्जामध्ये अनुदान मागणी केलेल्या पायाभूत सोयी- सुविधा आमच्या संस्थेसाठी आवश्यक असून या योजनेंतर्गत निधी उपलब्ध झाल्यास सदर निधी अर्जामध्ये प्रस्तावित केलेल्या पायाभूत सोयी-सुविधांसाठी योग्यरित्या वापरला जाईल. मी / आम्ही असेही प्रपादन करतो की, या निधीचा गैरवापर झाल्यास अथवा अर्जामधील माहिती असत्य आढळून आल्यास आमच्या विरुद्ध / संस्थेविरुद्ध भा.दं.सं. कलम १९३(२) अन्वये कायदेशीर दंडात्मक कार्यवाही केली जाऊ शकते तसेच संस्थेचा अर्ज रद्दबादतल ठरू शकतो आणि मंजूर अनुदान व्याजासह शासनास परत केले जाईल याची आम्हांस जाणीव आहे.

मी / आम्ही याद्वारे हमी देतो की आमच्या संस्थेस मंजूर झालेल्या अनुदानाचे उपयोगिता प्रमाणपत्र (प्रपत्र- ४ नुसार) खरेदीच्या पावत्यांच्या सत्यप्रतीसह संस्था अनुदान मंजूरीच्या तारखेपासून ९० दिवसांच्या आंत शासनास सादर करेन.

सही

गांव-

हुदा-

सचिव

अध्यक्ष

शिक्का-

(राज्यातील धर्मदाय आयुक्तांकडे नोंदणीकृत असलेल्या व संस्थेच्या विश्वस्त/ सदस्यांमध्ये ५१ टक्के पेक्षा जास्त बौद्ध विश्वस्त/ सदस्य असलेल्या बौद्ध समाजातील सांस्कृतिक, शैक्षणिक व समाजिक कार्य राबविणाऱ्या संस्थांचे बळकटीकरण करण्यासाठी सदर संस्थांना पायाभूत सुविधा पुरविण्याकरिता रु.१० लाखांपर्यन्त अनुदान योजना)

प्रपत्र - ३

संस्थेच्या सदस्यांची यादी (अनुसूची १/३ अनुसार)

अ.क्र.	सदस्याचे पूर्ण नाव (आडनांव प्रथम)	आधार क्रमांक	पूर्ण पत्ता दूरध्वनी क्रमांक	हुदा

सही -

नांव -

हुदा -

सचिव

अध्यक्ष

शिक्का -

## प्रपत्र-४

## उपयोगिता प्रमाणपत्र

मी/आम्ही श्री .....आणि श्री ..... असे प्रमाणित करतो की, महाराष्ट्र शासन, अल्पसंख्याक विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई मार्फत राज्यातील धर्मदाय आयुक्तांकडे नोंदणीकृत असलेल्या व संस्थेच्या विश्वस्त/सदस्यांमध्ये ५१ टक्के पेक्षा जास्त बौद्ध विश्वस्त/सदस्य असलेल्या बौद्ध समाजातील सांस्कृतिक, शैक्षणिक व समाजिक कार्य राबविणाऱ्या संस्थांचे बळकटीकरण करण्यासाठी सदर संस्थांना पायाभूत सुविधा पुरविण्याकरिता रु.१० लाखांपर्यन्त अनुदान योजनेंतर्गत आमच्या ..... संस्थेच्यास वर्ष २० - २० मध्ये मंजूर झालेल्या रु. ....(अक्षरी रुपये.....)एवढ्या अनुदानाचा उपयोग आम्ही खालील प्रयोजनांसाठी केला आहे आणि सदर अनुदान ज्या बाबींसाठी मंजूर करण्यात आले होते त्याच प्रयोजनांसाठी खर्च करण्यात आले आहे.

अनु.क्र.	तपशील	खर्च (रु.)
१		
२		
३		
४		
५		
	एकूण रु.	

आम्ही असेही प्रमाणित करतो की, सदर खर्च विहित पद्धतीचा अवलंब करूनच करण्यात आला आहे.

सही-

प्रतिस्वाक्षरी

नांव-

सही-

नांव-

सचिव

अध्यक्ष

शिक्षा-

शिक्षा

प्रपत्र-५

(अल्पसंख्यांक विकास विभागास सादर करतेवेळी जिल्हाधिकारी कार्यालयाने भरावयाचे)

अ.क्र. अनुक्रमांक:			
संस्थेचे नाव व संपूर्ण पत्ता (दूरध्वनी / भ्रमणध्वनीसह):----- -----			
अ.क्र.	तपशील	आहे / नाही किंवा तपशील	
१.	प्रपत्र - १. प्रतिज्ञापत्र (स्वयंसाक्षांकित)		
२.	प्रपत्र २ सदस्यांची यादी		
३.	संस्थेच्या घटनेची (ट्रस्ट डीडची) सत्यप्रत १)धर्मादाय आयुक्तांकडून प्राप्त अनुसूची-१ किंवा २)फेरफार अहवालाची प्रत (अनुसूची- (३)		
७.	नोंदणी प्रमाणपत्राची सत्यप्रत (नोंदणी क्र. व वर्ष नमूद करावे)		
९.	पी.आर. कार्ड/गाव नमुना ७/१२ भाडे पावती		
१०.	वार्षिक लेखे अहवाल (लगतच्या मागील चार पैकी ३ वर्षांचे, वर्ष नमूद करावे)		
११.	दरपत्रकाची प्रत		
१२.	अंदाजपत्रक (बांधकामा करिता मागणी केलेली असल्यास)		
१३.	इमारतीचे छायाचित्र		
१४.	मागणीची एकूण रक्कम व सुविधांचे स्वरूप		
१५.	यापूर्वी दिलेला निधी कोणकोणत्या सुविधांसाठी देण्यात आलेला आहे वर्षानिहाय तपशिल	वर्ष	निधी
			प्रयोजन
१६.	यापूर्वी निधी दिला असल्यास त्याची उपयोगिता प्रमाणपत्रे सादर केली वर्ष आहेत का ? (वर्षानिहाय तपशील नमूद करावा)	वर्ष	उपयोगिता प्रमाणपत्र प्राप्त/अप्राप्त
१७.	समितीची शिफारस मान्य / अमान्य		
१८.	शासनातर्फे अंतिमतः अनुदानास पात्र/अपात्र		